



Presentieprotocol

Schooljaar 2025-2026
ISK Delft



Presentiebeleid ISK Delft

1. Inleiding

Het presentiebeleid van de ISK Delft is gericht op het minimaliseren van verzuim en het naleven van de wettelijke verplichtingen volgens de Leerplichtwet. Dit beleidsstuk beschrijft hoe de ISK Delft zorgt voor een duidelijke en gestructureerde aanpak van verzuim, met heldere afspraken en verantwoordelijkheden voor alle betrokkenen.

Voordat de school een presentieprotocol kan hanteren, moet duidelijk zijn:

- Welke medewerkers een rol spelen bij de verzuimaanpak.
- Wie verantwoordelijk is voor het registreren en signaleren van verzuim.
- Hoe de school wettelijk verzuim meldt bij DUO en de leerplichtambtenaar.
- Welke sancties en interventies worden toegepast bij te laat komen en verzuim.

Dit document geeft een overzicht van het beleid en de bijbehorende procedures.

2. Wettelijke kaders en definities

2.1 Wettelijke verplichtingen

Volgens de Leerplichtwet en de beleidsregels van het ministerie van OCW geldt:

- Leerplichtige leerlingen (tot 18 jaar zonder startkwalificatie) dienen fulltime onderwijs te volgen.
- Verzuimregistratie is verplicht en moet volledig en actueel zijn.
- Meldingsplicht: ongeoorloofd verzuim van 16 uur binnen 4 weken wordt gemeld bij DUO en de leerplichtambtenaar.

2.2 Achtergrondinformatie m.b.t. verzuim

Alle scholen in Nederland hebben een meldingsplicht vanuit de Leerplichtwet. Scholen moeten via DUO verzuim melden bij de gemeente.

1. Leerlingen jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 16 lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken moet gemeld worden bij DUO. Vakanties tellen niet mee als lesweek.
- De school meldt de ongeoorloofde afwezigheid onverwijld (binnen 5 werkdagen) na het overschrijden van de grens van 16 uur.
- Bij langdurig verzuim van meer dan 4 weken kan een melding van Langdurig Relatief Verzuim (LRV) worden gedaan via DUO.

2. Leerlingen tussen 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie:

- Ongeoorloofde afwezigheid van 4 aaneengesloten weken moet worden gemeld bij DUO.
- De melding dient binnen 5 werkdagen na het overschrijden van de 4 weken te gebeuren.

VO-scholen melden ongeoorloofde afwezigheid bij 16 lesuren (mits het lesuur maximaal 60 minuten is). Bij langere lesuren wordt dit omgerekend naar klokuren.

3. Rolverdeling binnen de school

3.1 Verzuimcoördinator/Administratie

- Neemt telefoon aan om absentiemeldingen te registreren. (*administratie*)
- Belt ouders/verzorgers van leerlingen die zonder reden absent zijn om te verifiëren waar ze zijn. (*administratie*)
- Stuurt wekelijks verzuimstaten naar mentoren, schoolleiding en ondersteuningscoördinator.
- Verwerkt en documenteert uitkomsten van gesprekken met de leerplichtambtenaar in Magister.
- Doet meldingen bij leerplicht en registreert alle terugkoppelingen in Magister.
- Organiseert 4x per jaar een overleg met oco en schoolleiding over verzuimbeleid.

3.2 Ondersteuningscoördinator

- Overlegt minimaal 4x per jaar met de verzuimcoördinator over individuele leerlingen en het verzuimbeleid.
- Zoekt indien nodig contact met leerplichtambtenaren voor deelname aan het Begeleidingsteam (BT-overleg).
- Organiseert 4x per jaar een overleg met verzuimcoördinator en schoolleiding over verzuimbeleid.

3.3 Conciërge

- Neemt de telefoon aan om absentiemeldingen te registreren.
- Vangt leerlingen op die te laat zijn, voert een kort gesprek en registreert de melding in Magister.
- Geeft te laat-briefjes uit en ziet erop toe dat leerlingen zich de volgende ochtend om 08:15 uur melden.
- Indien de leerling niet op tijd verschijnt, volgt een sanctie: twee ochtenden om 08:15 uur melden of een vierkant rooster (08:15-16:30 uur).

3.4 Mentor

- Controleert wekelijks het verzuim en neemt contact op met ouders/verzorgers bij zorgelijke signalen.
- Voert gesprekken met leerlingen over verzuim en noteert de afspraken in Magister.

3.5 Teamleider

- Monitort het verzuim en evalueert het beleid samen met de verzuimcoördinator.
- Voert indien nodig gesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen bij veelvuldig verzuim of te laat komen.

4. Informatieverstrekking m.b.t. verzuimbeleid

Ouders en leerlingen worden geïnformeerd via:

1. Intakegesprekken (informatieboekje).
2. Mentorlessen.
3. Gesprekken over verzuim en te laat komen.
4. Rapportgesprekken met ouders/verzorgers.
5. De eerste kennismakingsavond.

Ziekmelden:

Ouders/verzorgers bellen vóór de start van de lessen naar **015-8000080** of mailen naar info@iskdelft.nl.

Teven kunnen ouders hun kind ook ziekmelden via de Magister-app.

5. Verlofaanvragen

Wie	Wat
Schoolleiding	Beoordeelt en verwerkt verlofaanvragen.
Administratie	Registreert verlof in Magister en informeert de mentor.
Ouders/verzorgers	Dienen verlof minimaal 4 weken vooraf schriftelijk in, behalve bij urgente zaken. Maximaal 10 dagen, niet aansluitend op een vakantie. Voor verlof langer dan 10 dagen moet een aanvraag bij de leerplichtambtenaar worden ingediend

6. Gespreksleidraad: Mentor ↔ leerling (te laat komen/verzuim)

1. Oorzaken achterhalen:
 - Wat maakt het moeilijk om op tijd te komen?
 - Wat zijn de redenen voor je verzuim?
2. Ondersteuning bieden:
 - Wat heb je nodig om op tijd te kunnen komen?
 - Hoe kunnen we je hierbij helpen?

3. Uitleg geven:

- Wat wordt er van je verwacht binnen de school en in Nederland?
- Welke wettelijke regels gelden rondom aanwezigheid en verzuim?

4. Concrete afspraken maken:

- Hoe ga je ervoor zorgen dat je op tijd komt?
- Welke stappen kun je zelf zetten om je aanwezigheid te verbeteren?
- Wat spreken we af als het opnieuw misgaat?

Door de leerling zelf met oplossingen te laten komen, vergroot je de betrokkenheid en motivatie om te verbeteren.

7. Registratie en rapportage

- Alle absenties worden geregistreerd in Magister.
- De verzuimcoördinator analyseert wekelijks de cijfers en onderneemt actie bij signalen.
- De school evalueert jaarlijks het verzuimbeleid en past dit aan indien nodig.

8. DUO-meldingen en interventies

- Wettelijk ongeoorloofd verzuim (16 uren in 4 weken) wordt binnen 5 dagen gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- Luxe verzuim wordt direct doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- Bij zorgwekkend ziekteverzuim kan overleg plaatsvinden met de jeugdarts en leerplichtambtenaar.
- Structureel verzuim kan leiden tot huisbezoeken of andere interventies.