



Schoolgids 2026-2027

versie juli 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord en Visualisaties

1 Organisatie

2 Inrichting van het onderwijs

3 Leerlingbegeleiding

4 Kwaliteit

5 Informatie voor ouders

6 Afspraken en regels

7 Vakantieregelingen en verlof

8 Veiligheids- en presentiebeleid

9 Diverse contactgegevens

Voorwoord

Voila! De schoolgids 2026-2027 van de ISK Delft. Ons schoolplan draagt de veelzeggende ondertitel ‘...ontwikkeling vanuit veerkracht’. Vanuit flexibiliteit, aanpassingsvermogen, empathie en doorzettingskracht bereiken we samen heel veel met het team van de ISK Delft, onze leerlingen en alle betrokkenen. Inmiddels zijn we gehuisvest op de Juniusstraat 6 en 8. Na de herfstavakantie ruilen we Juniusstraat 6 om voor de Aart van der Leeuwlaan.

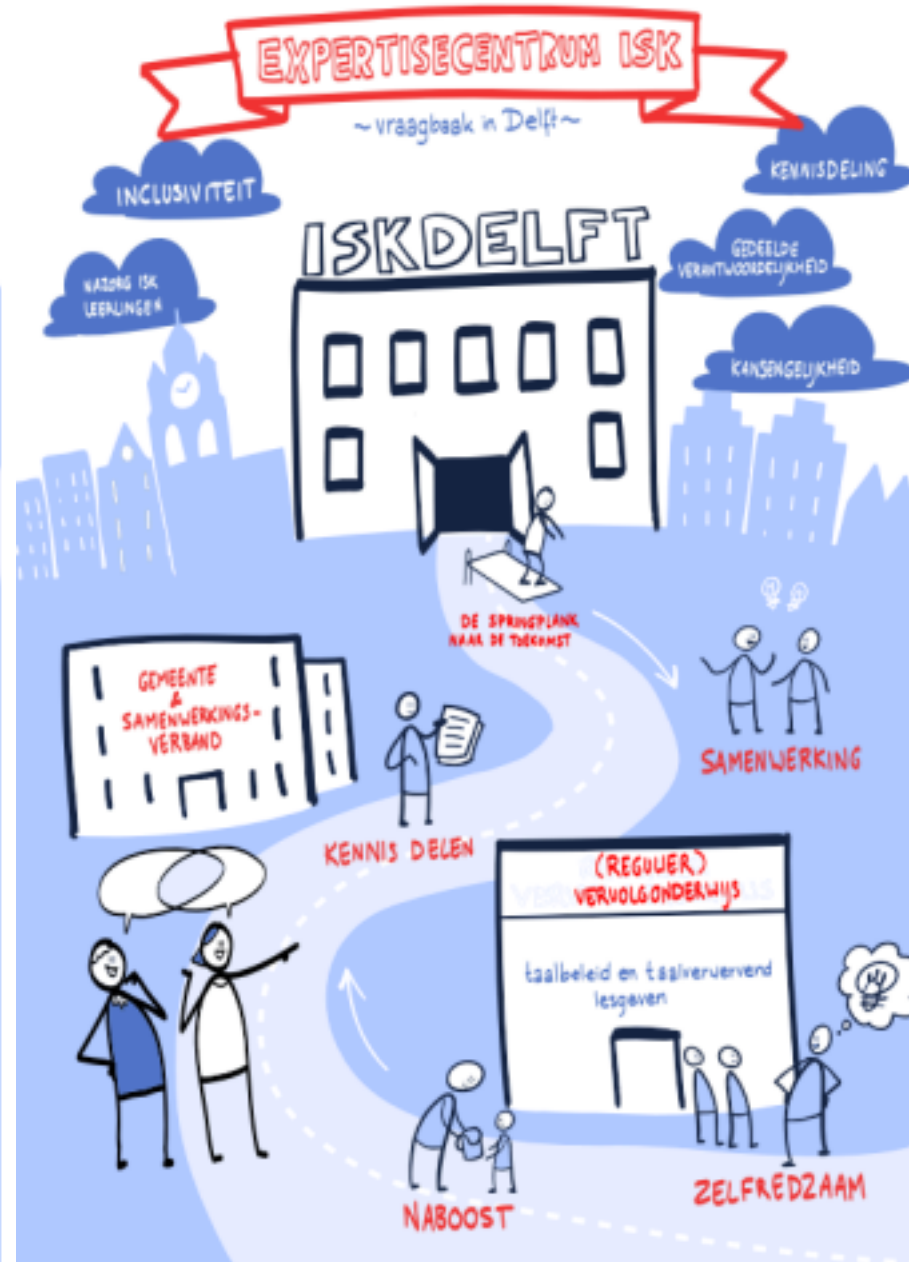
We vertrekken vanuit schoolplan 2023-2027, blikken vooruit naar Schoolplan 2027 -2031. We kijken uit naar de premiere van ISK Delft The Movie over onze vertrekpunten. Met trots denken we terug aan eind schooljaar 2025-2026 waarin we zo’n 150 ISK-leerlingen succesvol geplaatst kregen in het vervolgonderwijs en we starten het jaar 2026-2027 met bijna 240 ISK-leerlingen en een team van ongeveer 65 collega’s OP en OOP. Bij ons is inmiddels een gevleugelde uitspraak en tevens onofficiële slogan ‘Nooit saai, op de ISK’. Na een tumultueuze tijd, ligt een gezonde dosis plannen en ambities klaar om op te pakken.

De schoolgids bevat vaste waarden en informatie en verwijst tevens met regelmaat naar het schoolplan. Het schoolplan en het jaarplan zijn wat ons betreft levende documenten. We kiezen er dus voor actualiteiten en ontwikkelingen in deze documenten tussentijds te verwerken. We nemen ons team en (externe) belanghebbenden mee in dit proces. Want: een ISK en dus ook de ISK Delft is en blijft gebaat bij zowel rust, regelmaat en reinheid als reuring. Zo blijven we relevant en actueel. Dan kunnen we onze officiële slogan waarmaken: ISK Delft - Een Wereld Lokaal.

Met speciale dank aan Scholengroep Spinoza voor de ruimte, steun en randvoorwaarden die nodig waren om te komen waar de ISK Delft nu staat.

Namens schoolleiding en het team van de ISK Delft

Drs. M.M. (Mariska) Davids, MEL - Directeur Expertisecentrum ISK Delft



1. Organisatie

Leerlingen

- Het doel van ons onderwijs is om leerlingen optimaal voor te bereiden op het regulier onderwijs. We willen ervoor zorgen dat leerlingen op een vervolgopleiding terechtkomen die past bij hun potentie, persoonlijkheid en interesse. De ISK Delft is bijzonder in die zin dat we alle onderwijsniveaus onder één dak hebben en van onderwijs voorzien; van PrO tot en met gymnasium en alles ertussenin. We bieden dan ook alle routes aan zoals die door LOWAN worden omschreven: [Leerlijnen ISK - LOWAN](#)
- De ISK Delft is een Eerste Opvangschool. We zijn openbaar en nemen iedereen aan op onze school, conform de afspraken over ons voedingsgebied en passend bij onze rol als ISK-VO-school. We bedienen leerlingen in de leeftijd gerelateerd aan voortgezet onderwijs van 12-17 jaar. Afhankelijk van hun startsituatie begeleiden we hen vanaf de leeftijd van 17 jaar direct naar vervolgonderwijs, afhankelijk van de criteria van de ontvangende school en de mate van alfabetisering. Meer informatie over de intake kan opgevraagd worden bij info@iskdelft.nl.
- Onze ISK heeft een regiofunctie. De leerlingen van onze school zijn onder meer afkomstig uit Delft, het Westland, Midden-Delfland, Rijswijk, Nootdorp en Pijnacker. Over het voedingsgebied gaan we bovenbestuurlijk en met de omringende gemeentes in gesprek in de nabije toekomst.
- De ISK Delft groeit flink en momenteel bezoeken ongeveer 240 leerlingen (oktober 2026) de school. Eind schooljaar 2025-2026 bedienen we 329 leerlingen en stroomden 150 leerlingen uit. We ontvangen met regelmaat weer nieuwe aanmeldingen.

Bestuur en schoolleiding

Schoolbestuur

Scholengroep Spinoza

Postbus 35

2270 AA Voorburg

info@scholengroepspinoza.nl

Bevoegd gezag

Scholengroep Spinoza vormt het bevoegd gezag van de scholengemeenschap.

Bestuursnummer: 41298

Brinnummer: 20AB08

Bestuur

Scholengroep Spinoza wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur, bestaande uit de heer Andries Mulder (voorzitter) en mevrouw Leonie Drabbe (lid) in een collegiale setting. Dat wil zeggen dat ze gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de strategische koers van de organisatie.

De heer Mulder richt zich met name op de externe omgeving, zoals andere besturen, overheden en samenwerkingsverbanden. Andere aandachtsgebieden binnen zijn portefeuille zijn Financiën en Huisvesting & Beheer. Mevrouw Drabbe richt zich met name op de interne omgeving, zoals Kwaliteitszorg, Schoolontwikkelgesprekken en de begeleiding van nieuwe directeurs. In het verlengde daarvan houdt zij zich ook bezig met de Haagse Onderwijs Academie en de Opleidingsscholen.

Mw. A.N. Wouters is voorzitter Raad van Toezicht.

Nadere informatie <https://scholengroepspinoza.nl/bestuur-raad-van-toezicht>

Contactgegevens:

Postbus 35470

2270 AS Voorburg

T: 070-419 94 00

E: info@scholengroepspinoza.nl

W: scholengroepspinoza.nl

Schoolleiding

Directeur: Mevrouw M.M. Davids dav@iskdelft.nl

Teamleiders: Mevrouw F. Essabiri (instroom) ess@iskdelft.nl

 Mevrouw C.M. Rijdsdijk (uitstroom) rds@iskdelft.nl

Ondersteuningsteam

Hoofd Ondersteuning: Mevr. T. Asahad asa@iskdelft.nl

Orthopedagoog: Mevr. M. van der Spek spm@iskdelft.nl

Schoolmaatschappelijk werk: Mevr. M. Thoen mth@iskdelft.nl

Remedial teacher: Mevr. M. Vermeulen ver@iskdelft.nl

Decanaat

Praktijkonderwijs/ISK NT2: Mevr. N. Moeken mkn@iskdelft.nl

MBO: Mevr. E. Barning bar@iskdelft.nl

VO: Mevr. M. van der Gaag gaa@iskdelft.nl

Vertrouwenspersoon

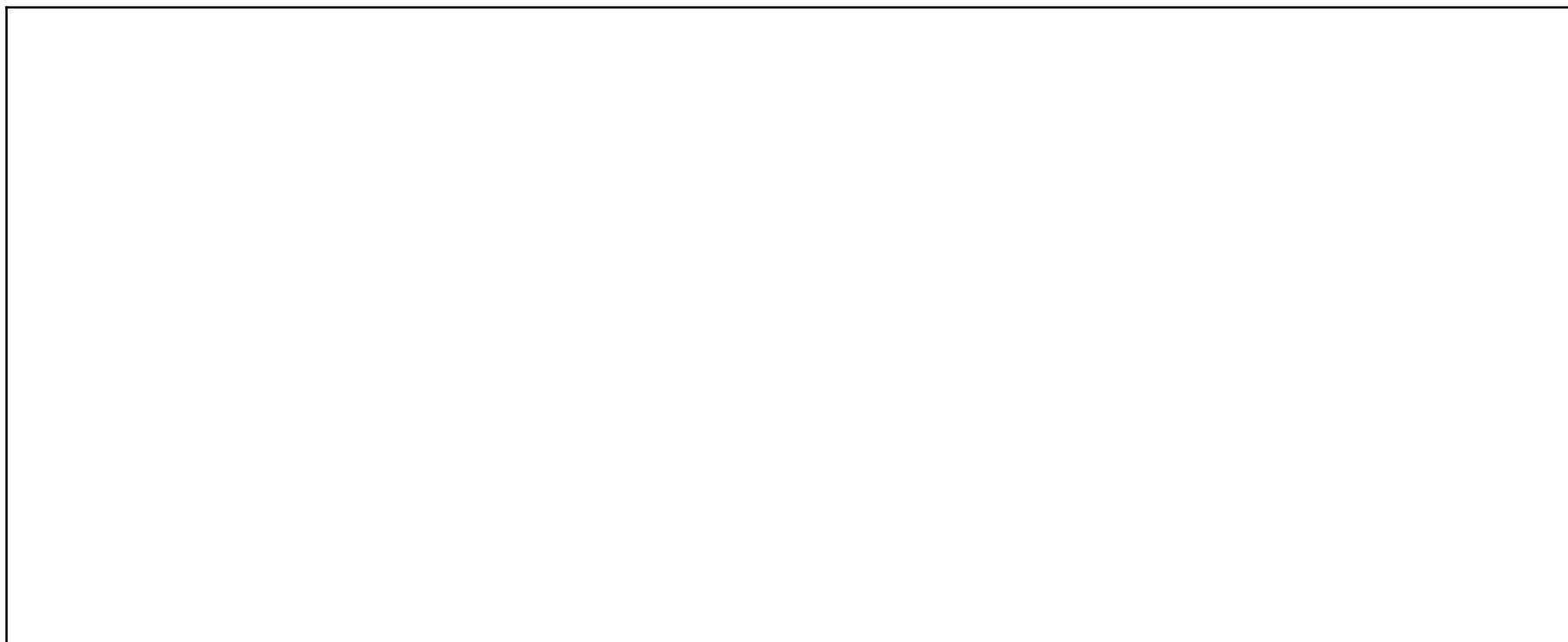
Vertrouwenspersoon: Mevr. I. Demirci dem@iskdelft.nl

Vaksecties (collega's kunnen gemaild worden door de afkorting te combineren met @iskdelft.nl)

NT2 Mevr. van Aalst (AAL) Mevr. Barning (BAR) Mevr. Dach (DAC) Mevr. Demirci (DEM) Mevr. van Doeland (DOE) Mevr. van der Gaag (GAA) Dhr. van der Heijde (HDF) Mevr. Kaagman (KGM) Mevr. Kelholt (KLH) Mevr. Kemp (KMP) Mevr. Kleijkamp (KLJ) Mevr. Koot (KOT) Mevr. Martienus (MAT) Mevr. Moeken (MKN) Mevr. Ouwerkerk (OUW) Mevr. van Paassen (PAS) Mevr. van der Paardt (PRD) Mevr. de Rijcke (RJC) Mevr. Ruijsenaars (RNR) Mevr. Schipper (SCP) Mevr. Siegman (SGM) Mevr. Verbij (VBY) Mevr. Voogt (VGD)	Engels Mevr. Kaagman (KGM) Re/Wi Mevr. Chutska (CHU) Mevr. Hawsh (HWS) Dhr. Kalloe (KLL) Mevr. Lünemann (LNN) Mevr. Sidorchuk (SID) Biologie NASK Mevr. Chutska (CHU) KNS/KN-IK M&M Mevr. Potapova (POT) Mevr. Smedinga (SMD)	LO Beeldend Verzorgend Techniek Dhr. Alblas (ALL) Mevr. Anthonisse (ANT) Mevr. van Doeland (DOE) Mevr. Klement (KMN) Dhr. Siem (SIM)
--	--	---

Mentoren

Klas A0-A: Mevr. de Rijcke (RJC)
Klas A0-B: Mevr. Voogt (VGD)
Klas A1-A: Mevr. Dach (DAC)
Klas A-c: Mevr. van Spronsen (SRN)
Klas A2-A1: Mevr. Ouwerkerk (OUW)
Klas A2-A2: Mevr. van Hal (HLV)
Klas B1-a: Mevr. Kemp (KMP)
Klas B1-c: Mevr. Verburg (VBG)
Klas B2-a: Mevr. Barning (BAR) en dhr. Valencia (VAL)
Klas B2-b: Mevr. Ruijsenaars (RNR)
Klas B2-c: Mevr. Demirci (DEM) en dhr. Dag (DAG)
Klas C1-c: Mevr. Koot (KOT)
Klas C2-a: Mevr. van der Paardt (PRD)
Klas C2-b: Mevr. Kelholt (KLH)
Klas D1-c: Mevr. van Paassen (PAS)
Klas D2-c: Mevr. Moeken (MKN) en mevr. Nieuwenhuizen (NWN)
Klas I1-A: Mevr. Verbij (VBY)
Klas I1-VI: Dhr. van der Heijde (HDF)
Klas M1-c: Mevr. van Aalst (AAL) en mevr. Kleijkamp (KLJ)



Leerlingenraad, ouderraad en medezeggenschapsraad

Leerlingenraad

Uit alle klassen wordt ieder schooljaar één afgevaardigde leerling gekozen voor de leerlingenraad. De leerlingenraad komt in actie onder begeleiding van mevrouw Vermeulen.

Ouderraad

Het streven is om in schooljaar 2026-2027 een ouderraad van start te laten gaan.

Medezeggenschapsraad

Leerling: Vacant

Ouder: Vacant

Personeel: Niki Moeken en Floris van der Heijde

GMR Scholengroep Spinoza

Martine Vermeulen

2. Inrichting van het onderwijs

Aanbod

Onze lessen zijn in de eerste plaats altijd taallessen. Er wordt veel gedifferentieerd in onze lessen: onze groepen zijn divers ingedeeld. Het is soms zoeken naar de juiste methode en dat vraagt veel flexibiliteit. Onze docenten laten zien dat ze dat in huis hebben. De vraag is: hoe ziet de ideale ISK-les eruit? Hoe kunnen we die ondersteunen? Wat en hoe leren de leerlingen en hoe weten we dat? De kijkwijzer is een mooi startpunt van dit proces: we kijken bij elkaar in de lessen, met een gerichte methode. We groeien toe naar Collegiale Visitatie en Consultatie en een Open Feedback cultuur. De implementatie van DOT, BOOT en SET in 2023 ondersteunt ons hierbij.

- We zorgen ervoor dat onze vakken een uitgewerkte doorlopende leerlijn hebben. Dat begint natuurlijk met een doorlopende leerlijn NT2, vertaald naar vakleerplannen, gebaseerd op leerdoelen per vaardigheid en bijbehorende planningen.
- De leerdoelen zijn duidelijk voor docent en leerling: per les en per vak. Hier besteden we op de organisatiedagen aandacht aan.
- We leggen vast in onze doorlopende leerlijnen welke methodes en onderwijsmaterialen in dienst staan van onze onderwijsvisie en het behalen van de daarbij behorende leerdoelen. Een visie op de rol van ICT binnen ons onderwijs en blended learning en learning analytics hoort hier ook bij.
- We vinden creativiteit (zelfexpressie) en LO (als uitlaatklep en vanwege de sociale interactie) onmisbaar. Hier maken we vaste ruimte voor in de lessentabel, aangevuld met de 3 x 3-daagsen en 'de 10 van de ISK Delft'.
- De Kijkwijzer is een mooi startpunt voor het gesprek over de ideale ISK-les. Hoe kan je als docent invulling geven aan je les(senreeks), in fluctuerende klassensamenstellingen en soms uitdagende omstandigheden? Wat is voor ons betekenisvol (vaktaalgericht) onderwijs? We blijven met elkaar in gesprek over deze vraag in teambijeenkomsten en binnen de gesprekkencyclus. De kijkwijzer is dan ook een levend document, dat wordt aangepast op basis van de praktijk en de situatie.

- We zetten het middel Flexrooster in om steun en verrijking inherent te maken aan ons onderwijsaanbod en zo onze differentiatiemogelijkheden ook buiten de les voort te zetten.
- Onze opdracht is leerlingen klaar te stomen voor regulier onderwijs en hun zelfredzaamheid in de Nederlandse samenleving na de ISK. Per vak bekijken we hoe we hier ook een vakgerichte extra bijdrage aan kunnen leveren; denk bijvoorbeeld ook aan een Leerlijn techniek gericht op life skills en 'De 10 van de ISK Delft' wat moet je gezien en gedaan hebben voordat je je doorstart maakt vanuit de ISK Delft op weg naar regulier onderwijs.

Onderwijs; leerlijnen en streefdoelen

Na de aanmelding worden leerlingen getoetst. Op basis van de toetsresultaten kan de leerling in een van de volgende 3 routes geplaatst worden:

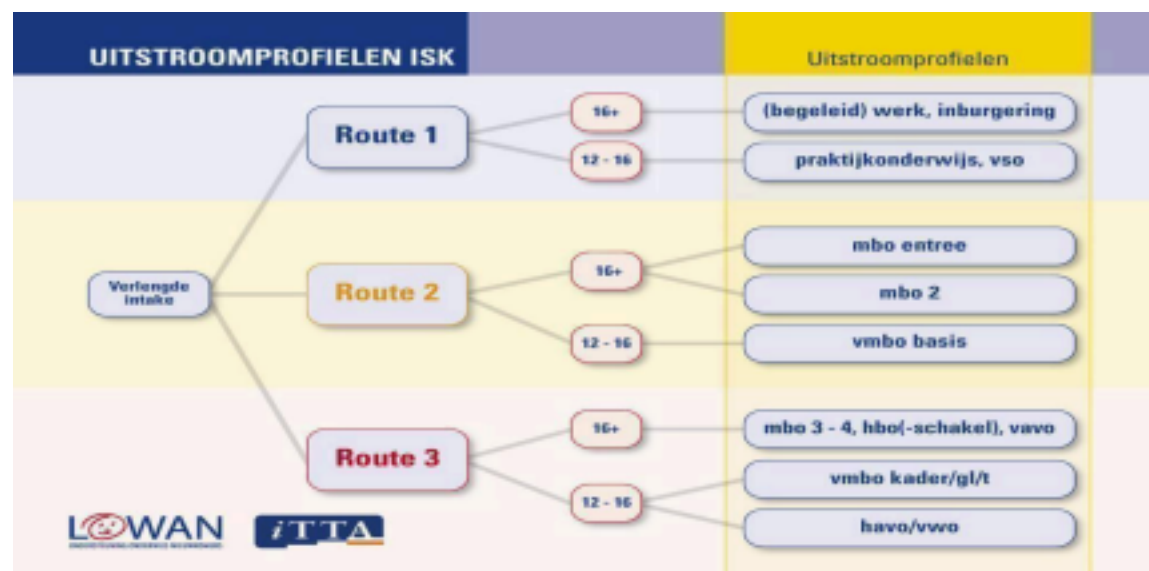
A-klas: Alfabetisering

B-klas: Route 1

C-klas: Route 2

D-klas: Route 3

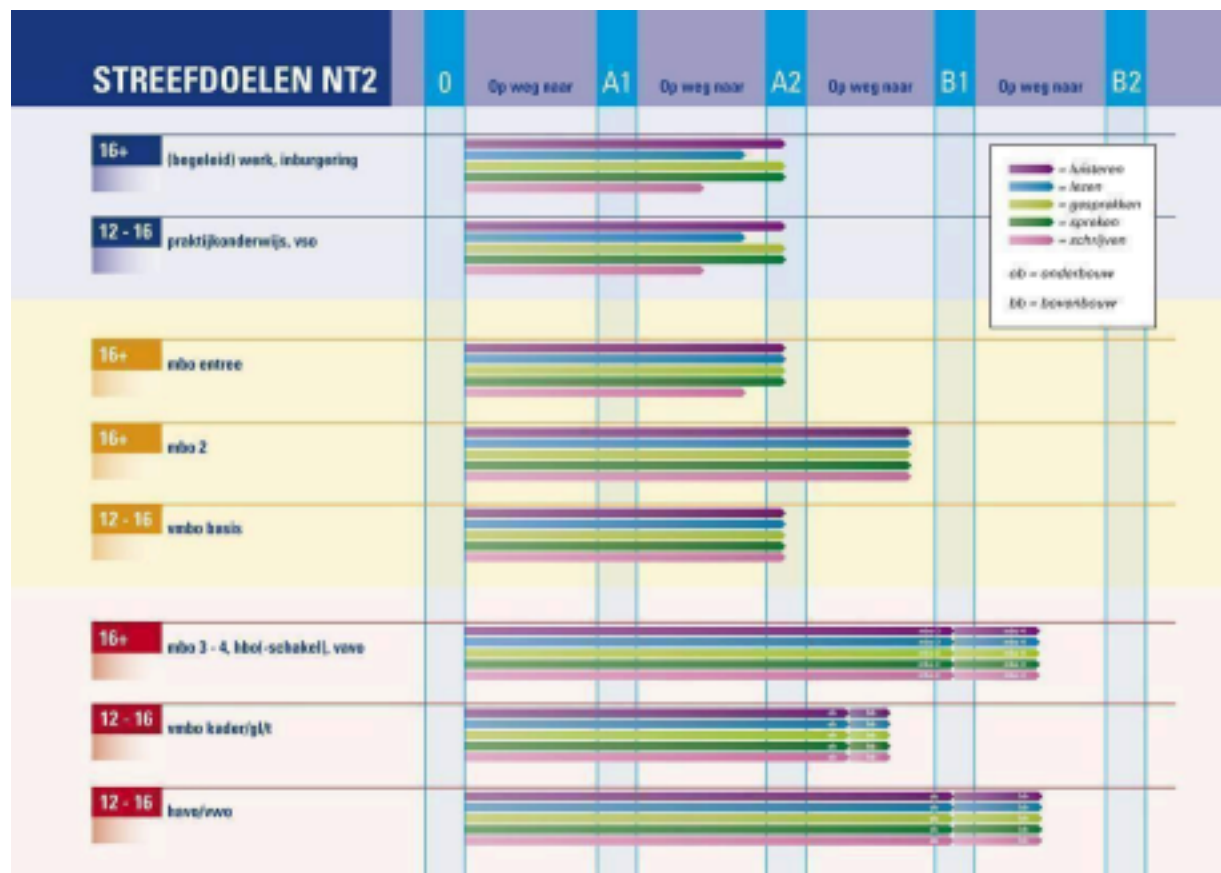
Periodiek vinden er vergaderingen plaats. Dan wordt met de docenten die lesgeven aan de leerling ook besproken of de betreffende leerling nog in de juiste klas zit.



Vervolgschool mogelijkheden

Leerlingen blijven gemiddeld 2 jaar op de ISK Delft, afhankelijk van hoe snel ze Nederlands leren.

Hieronder kunt u zien naar welke vervolgscholen uw kind/pupil kan uitstromen, als de leerling de route waarin hij/zij geplaatst is, voldoende afrondt op alle onderdelen. Hierbij wordt ook gekeken naar o.a. werkhouding, rekenen/wiskunde en Engels.



Pedagogisch-didactisch beleid

Er wordt in eerste instantie ingezet op pro-actief en preventief handelen. Wat je kunt voorkomen; daar hoeft je niet corrigerend op te reageren. We (her)introduceren de calamiteiten ladder; het calamiteitenprotocol; de (positieve) gedragskaart. We introduceren in 2627 juniormentoraat en peermediation.

Ons Pedagogisch - Didactisch beleid wordt gevormd door de volgende vertrekpunten:

Didactiek

Inspelen op verschillen: individu/groep/klas/niveau/referentiekader

- we starten met de les met een check in; in welke gemoedstoestand verkeert iedereen en welke informatie levert dit op voor de les?
- binnen de les: KIJKwijzer ISK Delft / doorlopende leerlijnen/portfolio/LVS
- binnen het systeem: lessentabel/ fleXrooster (bijles/huiswerkbegeleiding/eXtra's
- binnen de samenwerking met scholen om ons heen

(Wereld) Burgerschap

- Interactie LOB, KNS, KN-IK, M&M / Digitale geletterdheid + Mediawijsheid (O- ICT)
 - Reflectie/zelfkennis/graduele zelfsturing en zelfredzaamheid en verantwoordelijkheid met herstelrecht •
- Stages bedrijven + aansluiting bij reguliere scholen / Peermediation en Juniormentoraat

Ondersteuning en Pedagogiek

- Optimale bezetting en samenspel SOT met Team ISK Delft /Samenwerkingspartners op basis van ISK Delft SOT beleid •
- MentorTeams en de kracht van samen: participatie ouders/verzorgers/leerlingen
- RRR / Veilige leeromgeving / Samenspel OP en OOP

TVO/Vakoverstijgend projectmatig

- Projecten op basis van gedeelde leerdoelen uit vakleerplannen
- Taalcomponent / Contextrijke leeromgeving

Lestijden

1^eles 08.30 - 09.15 uur

2^eles 09.15 - 10.00 uur

3^eles 10.00 - 10.45 uur

pauze

4^eles 11.00 - 11.45 uur

5^eles 11.45 - 12.30 uur

pauze

6^eles 13.00 - 13.45 uur

7^eles 13.45 - 14.30 uur

pauze

8^eles 14.45 - 15.30 uur

9^eles 15.30 - 16.15 uur

10^eles 16.15 - 17.00 uur

Lessentabel (de lessentabel staat dit jaar op de agenda voor evaluatie en bijstelling op basis van lopende pilots)

VAK		A instroom	B instroom	C instroom	D instroom	B2 uitstroo m	C2A uitstroo m	C2B uitstroo m	D2 uitstroo m	I instroom	X-1 instroom
NT2	Nederlands als tweede taal	16	16	17	14	15	14	11	12	15	15
ML	Mentorles	2	2	2	2	1,5*	1,5*	1,5*	1,5*	1	2
LOB	Loopbaan Orientatie en Begeleiding	0	0	0	0	0,5*	0,5*	0,5*	0,5*	0	0
RE	Rekenen/Wiskunde	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4
VZ	Verzorging (Koken)	1*	1*	1*		1*	1*	1*		1*	1*
LO	Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
k&cB	Beeldende Vorming	2	2	2	1*	2	2	2	1*	2	2
TN	Techniek	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*
KNS	Kennis van de Nederlandse Samenleving	1	1	1	2	0	0	0	0	2	2
M&M	Mens & Maatschappij	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
BUR	Burgerschap	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
DV	Digitale Vaardigheid		1	1	1	1	1	1	1	1	1
EN	Engels	0	0	0	2	0	1	3	4	0	2
BIO	Biologie	0	0	0	1,5*	0	1	1	1,5*	0	0
NASK	Natuur, Aardrijkskunde en Scheikunde	0	0	0	1,5*	0	1	1	1,5*	0	0
Mu	Muziek	0,5*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DR	Drama, Theater als Middel	0,5*	0	0	0	0	0	0	0	1	0
FLEX-M	extra Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FLEX-V	extra Verrijking#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FLEX-S	extra Steun#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
FLEX-HWK	extra Huiswerkklas#	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal		34	34	36	36	34	36	36	36	34	36

* =
op jaarbasis

extra ...# =

Lesuitval/lesopvang

Waar mogelijk hanteren we de afspraak dat lessen die uitvallen door ziekmelding/scholing of verlof worden opgevangen door

onderwijsassistenten en collega's die aan de slag gaan met het werk dat is gecommuniceerd door de lesgevende docent. Of er wordt tijd en aandacht besteed aan taalspel en lezen. Uren aan de randen vallen uit als opvang niet haalbaar is.

Chromebooks

Alle leerlingen van de ISK Delft ontvangen een Chromebook in bruikleen. Hiervoor brengen we geen kosten in rekening (zie ook ouderbijdrage).

3. Ondersteuning, gezondheid en verzuim

Mentoraat

Iedere klas heeft een eigen mentor die deel uitmaakt van een mentor team. Voor een nadere omschrijving van de invulling die wij geven aan het mentoraat: zie schoolplan op onze website www.iskdelft.nl

Zorg

Het schoolondersteuningsteam (SOT) verzorgt de ondersteuning voor de leerlingen van de ISK Delft. Hoe die ondersteuning is ingeregeld en wie betrokken zijn bij de zorg/ondersteuning: zie ondersteuningsbeleidsplan en organogram SOT.

Om goed onderwijs te kunnen geven, maken we ook gebruik van goede ondersteuning. Daarom zetten we ons op de ISK Delft gezamenlijk in om ervoor te zorgen dat elke leerling, binnen onze mogelijkheden, de ondersteuning en begeleiding krijgt die nodig is. Het bieden van ondersteuning is een taak van elke medewerker op onze school, ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheden. De mentor is het eerste aanspreekpunt.

- We streven naar een heldere visie en bijpassend beleid op het gebied van ondersteuning die wij als ISK Delft kunnen en wensen te bieden. We zorgen ervoor dat we intern die kennis in huis hebben waar nodig en wenselijk (passend bij een realistische begrenzing gezien onze onderwijsrol) en waar nodig gaan we actief op zoek naar kennis van buiten als we die niet zelf hebben.
- We verfijnen ons schoolondersteuningsprofiel (POS = Perspectief op School) en stellen ons ondersteuningsbeleid met bijpassend SOT (schoolondersteuningsteam en organogram) vast in het jaar 2023.
Hierin staat ook de werkwijze en procedure van intake tot en met nazorg beschreven.

- We hebben voldoende ondersteuning intern (OCO en SOT) en extern in het samenwerkingsverband en/of met Delft Support. Er is een heldere verdeling van de rollen. (Daar werken we aan door)
- De ISK Delft zoekt de samenwerking met alle partijen die gekoppeld zijn aan het samenwerkingsverband op, zodat we vertrouwd zijn met elkaar en elkaar weten te vinden. Hetzelfde geldt voor andere externe zorgaanbieders.
- Ook de samenwerking met partijen zoals COA en Nidos, versterken we in het belang van onze leerlingen. • Onze mentoren zijn de spil. Ze zijn goed op de hoogte van onze leerlingen en geven begeleiding en ondersteuning. In het jaar 2025-2026 is er gewerkt aan ons mentoraatsprogramma, dat we de komende jaren uitbouwen.

Onderdelen hiervan zijn:

- o Veiligheid, sociale interactie, groepsvorming
- o Leren leren en leren organiseren
- o Bijdragen aan een warme overdracht
- o (Zelf-)kennis en reflectie
- o Stapsgewijs vrijheid geven waar een leerling verantwoordelijkheid voor kan nemen
- o Heldere scheidslijn mentor en SOT

Schoolarts en Jeugdverpleegkundige

Onze leerlingen worden gevolgd door de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg (JGZ). Zij letten op de groei, ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Bij zorgen kunnen zij in gesprek gaan met leerlingen en ouders/verzorgers, en indien nodig verwijzen naar passende zorg. Ouders en leerlingen kunnen ook zelf contact opnemen met JGZ voor vragen over gezondheid en opvoeding.

088 - 054 99 99

www.jgzzhw.nl

Verzuim en ziekmelden

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, meld dit dan vóór 8.30 uur via een van de volgende kanalen:

- telefonisch via 015 – 8000080
- per e-mail via info@iskdelft.nl
- of via de Magister-app

Elke ziekmelding geldt voor één lesdag. Bij langdurig verzuim dient u elke dag opnieuw uw kind ziek te melden.

Ziekmelding tijdens de lesdag:

Wanneer een leerling zich tijdens de lesdag ziek voelt, meldt hij/zij dit bij de lesgevende docent. School neemt vervolgens contact op met de ouder(s)/verzorger(s) voor toestemming om naar huis te gaan. Een leerling mag niet zonder toestemming het schoolterrein verlaten.

Regulier verlof

Indien uw kind een afspraak heeft (bijvoorbeeld bij de huisarts, tandarts of ziekenhuis), dient deze afspraak buiten schooltijd te worden gepland. Mocht het niet mogelijk zijn, dan kunt u minimaal 5 schooldagen voor de afspraak een verlofaanvraag indienen via info@iskdelft.nl. Vermeld in de e-mail de volgende gegevens:

- Voornaam en achternaam van de leerling
- Reden van de verlofaanvraag
- Datum en tijdstip van de afspraak
- Locatie van de afspraak
- Een afspraakbevestiging (indien mogelijk)

Als uw kind 18 jaar of ouder is, dient de leerling zelf de aanvraag in te dienen met een afspraakbevestiging. Het verlof is pas goedgekeurd zodra u een bevestiging heeft ontvangen van de Presentiecoördinator. Zonder goedkeuring wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Verlof buiten schoolvakantie aanvragen

Voor bijzonder verlof, bijvoorbeeld voor een verhuizing, huwelijk of religieuze feestdag, dient u minimaal 2 weken van tevoren een aanvraag in

via info@iskdelft.nl. De volgende zaken kunnen in aanmerking komen voor bijzonder verlof:

- Verhuizing (maximaal 1 dag verlof)
- Religieuze feestdagen (maximaal 1 dag verlof)
- Andere bijzondere omstandigheden (met een duidelijke onderbouwing)

Voor zaken zoals familiebezoek in het buitenland of goedkope vliegtickets kan geen verlof worden goedgekeurd. Ook verlof dat voortkomt uit reeds aangekochte tickets, die buiten de schoolvakanties vallen, wordt niet goedgekeurd.

Let op: het verlof is pas goedgekeurd als u een akkoord heeft ontvangen van de Presentiecoördinator. Tot die tijd wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Wij gaan altijd eerst in gesprek met ouders/verzorgers en de leerling om samen naar oplossingen te zoeken. Voor bijzonder verlof gelden de wettelijke richtlijnen van de Leerplichtwet.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op de ISK Delft vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich gezien voelt en de juiste begeleiding krijgt. Sommige leerlingen hebben tijdelijk of structureel extra ondersteuning nodig. Onze school beschikt daarom over verschillende ondersteuningsmogelijkheden.

Binnen het schoolteam zijn uren en taken vrijgemaakt om leerlingen te begeleiden bij specifieke onderwijsbehoeften. Dit kan bijvoorbeeld gaan om extra ondersteuning bij taal, sociaal-emotionele ontwikkeling of studievoordigheden. Wanneer nodig werken wij samen met het bestuur of met externe partners, zoals het samenwerkingsverband (SWV) of andere deskundigen.

In het onderstaande overzicht ziet u welke vormen van ondersteuning er beschikbaar zijn. Het onderwijsaanbod bestaat uit methodieken en aanpakken die zijn geïntegreerd in ons onderwijsprogramma en de leerlijnen, of kunnen worden toegevoegd zodra er bij een leerling een ondersteuningsbehoefte wordt vastgesteld.

De onderstaande tabel toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod dyslexie			☒
Aanbod executieve functies	☒		
Aanbod extra uitdaging	☒		

Aanbod lees- en spelling zwakte en dyslexie	☒		
Aanbod NT2	☒		
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	☒		☒
Aanbod spraak/taal	☒		
Aanbod studievaardigheden	☒		
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	☒		☒
Aanbod versterken sociale vaardigheden en de weerbaarheid	☒		☒
Preventief signaleren op leerontwikkeling	☒		
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en	☒		

gedrag			
Vakgerichte ondersteuning	☒		
Kennis van de Nederlandse Samenleving	☒		
Loopbaanoriëntatie	☒		

Digitale vaardigheden	☒		
Taal Theaterklas	☒		
Vakoverstijgend Steun en Verrijking	☒		
Maatwerkklas	☒		
Maatwerktrajecten individueel/groep ism VO-scholen	☒		

Toelating

Aannameprocedure

Leerlingen van 12 tot en met 17 jaar kunnen worden aangemeld. Er volgt een intakegesprek en er worden intake-toetsen afgenomen. Als er plaats is, kan een leerling na afronding van de intakeprocedure worden geplaatst. Streven is de leerling zo snel mogelijk na aanmelding te laten starten met het volgen van onderwijs.

Bij het intakegesprek worden zowel algemene gegevens als informatie met betrekking tot de achtergrond en schoolverleden in thuisland en Nederland verzameld. Deze leerlingen hebben immers allemaal een andere beginsituatie: verblijfsduur, leeftijd, IQ, schoolverleden, leertempo, motivatie, inzet, zelfstandigheid, karakter, thuissituatie, status en toekomstperspectief verschillen sterk. Heeft de leerling al in Nederland op school gezeten, dan wordt contact gezocht met deze school en informatie over de leerling en zijn functioneren worden opgevraagd. Heeft de leerling rapportgegevens uit het thuisland meegenomen, dan wordt bij SBB een waardering in termen van het Nederlands onderwijssysteem aangevraagd.

Vervolgens wordt de leerling getoetst: op algemene schoolvaardigheden, TOA-toetsen taalleerbaarheid, taallose rekentoets, leesvaardigheidstoets, luistervaardigheidstoets, Tempo Lezen en, indien nodig, technisch lezen in de eigen taal. Op basis van de intake- en toetsgegevens wordt de leerling in een klas geplaatst. Na zes weken wordt de leerling op grond van bevindingen en observaties op een route geplaatst naar een verwacht uitstroomniveau en uitstroommoment.

Tijdens de intake worden de persoonlijke gegevens en achtergrondinformatie van de leerling verzameld, is er uitleg over de school in algemene zin, de doelstelling, de opzet en de werkwijze van de ISK en de dagelijkse gang van zaken. De ouders ontvangen het informatieboekje over de school en krijgen samen met de leerling een korte rondleiding. Ouders wordt nadrukkelijk gevraagd contact met de mentor te zoeken bij vragen of onduidelijkheden. Ouders krijgen kort na inschrijving een toegangscode voor Magister. Zij kunnen hiermee onder andere de aanwezigheid van de leerling zien.

Leerlingen die zijn doorverwezen door basisscholen krijgen in de maand mei van het lopende schooljaar bericht van plaatsing. Onze school baseert zich daarbij op het schooladvies van de basisschool. Indien onze school, in het kader van de zorgplicht, langer tijd nodig heeft om een passend ondersteuningsaanbod voor de leerling te formuleren, krijgen de ouders daarvan in mei bericht.

In september is er een informatieavond, waarbij de ouders kennismaken met de mentor en informatie krijgen over de ISK en het onderwijs in Nederland.

Iedere zes weken is er een leerlingbespreking. Ouders worden, indien nodig, op de hoogte gebracht van de stand van zaken. Driemaal per jaar worden er rapporten uitgereikt. Ouders worden dan door de mentor uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen. De betreffende leerling is ook bij dit gesprek aanwezig.

Aannameprocedure bij zorgplicht

Scholen zijn ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Dat kan op de eigen school of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. De scholen van voortgezet onderwijs werken daarbij samen in het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Onze school onderzoekt of we, op grond van de onderwijsbehoeften van de leerling, zelf de benodigde begeleiding kunnen bieden (basisondersteuning), of dat we dat eventueel kunnen met de inzet van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Indien uit het overgedragen dossier van de leerling sprake lijkt van een ondersteuningsbehoefte, gaat onze school in gesprek met de ouders, de betreffende leerling, de verwijzende school en het Samenwerkingsverband om op zoek te gaan naar een passend ondersteuningsaanbod. In bijzondere gevallen kan in het kader van aanvullend onderzoek gekozen worden voor een observatie in de (basisschool)klas van uw kind. Dit in afstemming met ouders en de verwijzende school. Aan de hand van het totaal aan informatie doet onze school vervolgens een zo passend mogelijk voorstel op onze eigen school, een andere reguliere school of een speciale school voor voortgezet onderwijs binnen of buiten ons samenwerkingsverband.

Wanneer een andere reguliere of speciale school binnen of buiten het Samenwerkingsverband een beter passend aanbod heeft, wordt dit door onze school besproken met ouders en de leerling en schriftelijk onderbouwd. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeur die de ouders en de leerling hebben uitgesproken. Bij verwijzing naar het speciaal onderwijs wordt door onze school een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Vervolgens worden ouders en de leerling begeleid naar de nieuwe school. De nieuwe school moet dan wel plek hebben en bereid zijn de leerling toe te laten. Het is vervolgens aan de ouders om de leerling op de nieuwe school in te schrijven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden en welke afspraken onze school heeft gemaakt over de inzet van extra onderwijsondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. U vindt dit schoolondersteuningsprofiel op de website van onze locatie.

Privacy

Wij volgen de afspraken rondom de AVG zoals die gehanteerd worden binnen Scholengroep Spinoza en hebben een eigen AVG-contactpersoon (dhr. Alblas - all@iskdelft.nl) die deze kennis voor ons actueel houdt.

Klachtenregeling

Binnen Scholengroep Spinoza geldt een klachtenregeling. De inhoud van deze regeling is te vinden in het document "Klachtenregeling" op <https://scholengroepspinoza.nl/beleid-integriteit-en-klachten>

4. Kwaliteit

Kwaliteitsbeleid

In samenwerking met 'Leren Verbeteren' pakken we de kwaliteitscyclus op. We starten met het formuleren van de kwaliteitscyclus en kwaliteitskalender inclusief de verantwoordelijkheden per thema.

Vanuit jaar- en schoolplan zetten we in op gesprekken met het team over:

- vakleerplan met doorlopende leerlijnen gebaseerd op leerdoelen en vaardigheden per vak.
- te vertalen naar een toetsvisie/toetsbeleid/toetsprotocol
- een bij de ISK Delft passend leerlingvolgsysteem
- steun en verrijking binnen ons flexrooster aansluitend op de leerlingbesprekingen
- analyse van in-door-uitstroom en nazorg

Oftewel: we verheffen de methode niet tot doel, maar we richten ons op onze visie op onderwijs en het betreffende vak. Dit proces sturen we aan vanuit inspiratie/ tonen van good practice.

Voor details verwijzen we naar het schoolplan en jaarplan.

Begeleiding nieuwe docenten

Iedere nieuwe collega - die nieuw is in het onderwijs - krijgt - conform de CAO - de extra percentages tijd voor (door)ontwikkeling van de eigen professionaliteit. Daarnaast krijgt iedere nieuwe collega van de ISK Delft, zowel onderwijs als onderwijsondersteunend een coach toegewezen. Zowel coach als gecoachte krijgen hier tijd voor om invulling te geven aan dit starterstraject met als doel dat iedereen goed landt op de ISK Delft. De BOS' er formuleert het beleid rondom dit traject.

5. Informatie voor ouders

Studieboeken en chromebook

De leerlingen van de ISK Delft krijgen de boeken van school. Een deel van de boeken zijn werkboeken en daar schrijven zij in. Andere boeken lenen de leerlingen van de school.

Let op! Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen boeken. Aan het einde van het schooljaar moet uw kind de boeken inleveren. Kapotte boeken of boeken die kwijt zijn, moeten betaald worden.

De leerlingen krijgen van school een chromebook in bruikleen. Deze worden aan het begin van het jaar uitgedeeld en worden aan het eind van het schooljaar weer compleet ingenomen. De leerlingen krijgen via school een google-account. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Tegemoetkoming studiekosten - Delftpas

De ouderbijdrage is vrijwillig (€50,-). U ontvangt wel een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage. De school bekostigt allerlei extra's vanuit die bijdrage. Wanneer u een laag inkomen heeft, kunt u gebruik maken van de Delftpas voor een tegemoetkoming in de kosten van uw kind. De ouderbijdrage is vrijwillig en kunt u dus ook voldoen met de Delftpas. *Omdat de ouderbijdrage vrijwillig is, krijgt iedere leerling per definitie toegang tot het gehele aanbod van de ISK Delft. Niemand wordt buitengesloten. Ook als de ouderbijdrage niet is voldaan.* Voor informatie over deze regeling kunt u kijken op de website van de gemeente Delft.

www.delft.nl/Inwoners/Cultuur_sport_en_vrije_tijd/Delftpas/Schoolkosten_via_Delftpas

Woont u buiten de gemeente Delft, dan kunt u bij de gemeente van uw woonplaats vragen naar deze regelingen.

Gezonde school

De ISK Delft vindt het belangrijk dat leerlingen, ouders en personeel gezonde keuzes kunnen maken in het leven. Daarom stimuleert de school gezonde maaltijden. De school verzorgt met regelmaat gezonde snacks en lunches vanuit schoolbudget. Roken, het drinken van

alcohol en het gebruiken van drugs zijn niet toegestaan. Zie ook wet- en regelgeving die geldt in Nederland.

Gymnastiek (sport)

De leerlingen krijgen een gymshirt van school. Dit shirt dragen zij bij elke sportles.

Als het shirt kwijt/te klein is, kunt u een nieuwe kopen bij school.

De leerlingen zorgen zelf voor de volgende spullen en meenemen deze mee naar school als er sport op het rooster staat: - sportbroek

- gymnastiekschoenen (geen zwarte zolen of noppen)

Voor de lessen in de gymzaal zijn schoenen niet verplicht. In de periode voor de herfstvakantie en na de meivakantie wordt er bij droog weer buiten gegymd. Hiervoor moeten leerlingen schoenen bij zich hebben waarop gesport kan worden.

Tot slot raden wij aan om alle kleding duidelijk te merken met naam.

Cijfers

Voor details verwijzen we naar het nu gehanteerde document van intake-toetsing en plaatsing.

Momenteel werkt de ISK Delft aan een toetsvisie, toetsbeleid en toetsprotocol om het gehele proces rondom toetsing en de hieruit voortkomende resultaten en cijfers verder af te stemmen en om te zetten naar beleid. Waardoor we nog beter in staat zijn om iedere individuele leerling dat onderwijs te bieden dat binnen de gestelde tijd leidt tot de juiste in- en doorstroom en de best passende plek binnen regulier vervolgonderwijs.

Ouderavonden en leerlingbespreking

De jaarplanning bestaat uit een aantal cycli die we met elkaar doorlopen. Op deze wijze zorgen we ervoor dat leerlingen die het gehele jaar instromen en doorstromen op gerichte tijden besproken worden en geplaatst conform hun resultaten en potentie. Om de rust te bewaken werken met de Schakelweek; de Week van de Wissel, zodat we interne mutaties gelijk kunnen laten lopen met instroom, waardoor we vat hebben en houden op de wisseling van klassensamenstellingen.

Op hoofdlijnen ziet die cadans er als volgt uit:

De volgende besprekingen leiden tot mentor-leerling- ouder/verzorger contact:

- De Leerling-klas-besprekingen

- De Voortgangsbesprekingen
- De Rapportbesprekingen



versie 04-06-2024

Cadans 2425 master/ leerlingbesprekingen/jaarplanning

Uitgangspunten voor toetskalender/ inrichting master schooljaar 2425, dit is de onderlegger voor:

- Toetsroster (incl. intake)
- Toetsdefinitie/Toetsroster/Toetskalender
- Document Intake (incl. indroomklassen 4-6 weken cadans/ toetsing bij intake en na 4-6 weken voor interne doorstroom)
- Document Uitdroom

Traject/periode/maand	AUG	SEPT	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MRT	APR	MJ	JUNI	JULI
Periode	1	1	2	2	3	3/4	4	4	5	5	6	6
Kwaliteit/Scholing 2 x startdag 4 x organisatie	1e MA start school- jaar	team- dag	org- dag			1e MA na kerstvak- -		orgdag		orgdag		orgdag team- wijze
Intake: hele jaar door Plaatsing afgestemd op plek en schakeldag (week van de wissel) doorstroom/leerlingveranderingen Na meivakantie in principe geen plaatsing meer tenzij plaats = intake jaar erop (details: zie document intake)			1 okt- telling			1 jan telling			1 april telling	1 plek is plek maar geen nieuwe klas meer		1 juli telling
Extra's 3 x 3- daagse incl. de 3D van de ESK Delft	1e 3-dgs				2e 3-dgs							3e 3-dgs

Jeetm KNS 1 rectoractiviteiten door het jaar heen op aanvraag												
Week van de kennismaking	1e 3 wkn					door- start						
Trujectperiode/maand	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MRT	APR	MET	JUN	JUL
Periode	1	1	2	2	3	3/4	4	4	5	5	6	6
Leerling-klas bespreking (L/K)		L/K1 2e/3e wk school- jaar					L/K2 1e VG3					Klassen samen- stellen
Vooropgangbespreking			VG1 1e okt		VG2/R1 eind nov begin dec		1/2 jan/ begin feb VG3	VG4/ R2 eind feb to met		2e wk met (bijeen- komsten maatsk) VG5		R3 (bijeen- komsten voor vak)
OPP update			1		1		1	1		1		1
Cijfers deadline				12 wkn voor R			12 wkn voor R				12 wkn voor R	
Rapport					R1 (Kerst)			R2				R3

Activiteiten

Leren doe je niet alleen uit boeken. Daarom vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen kennis laten maken met verschillende aspecten van de Nederlandse cultuur. We werken met 3-daagsen, 'De 10 van de ISK Delft', met projecten en met schooluitjes. Leren met betekenis en plezier, dat hoort er ook bij. Tijdens deze activiteiten leren wij onze leerlingen en de leerlingen ons en elkaar ook beter kennen. Kennis die docenten en mentoren weer in kunnen zetten in hun dagelijkse lessen en gesprekken.

- De 3-daagsen vormen een rode draad voor de leerlingen door het jaar heen en deze staan altijd in het teken van verbinding: aan de start, rond de kerst en met het afscheid aan het einde van het jaar.
- We organiseren 'De 10 van ISK Delft': wat moet je gezien hebben van Nederland voordat je de ISK verlaat? • In alles wat 'moet', is er ook ruimte voor wat mag. Lol en welbevinden horen hier nadrukkelijk ook bij. We vieren onze successen, verzorgen uitjes en schoolfeesten en we zorgen voor voldoende voeding wat uitgroeit tot de gezonde school.

Voor details verwijzen we naar het schoolplan.

6. Afspraken en regels

Alle afspraken en regels van de ISK Delft zijn opgenomen in het document Pedagogisch Handelen (de recentste versie is te vinden op de website van de ISK Delft www.iskdelft.nl)

We vertrekken in ieder geval vanuit:

1. Ik ga respectvol om met anderen en los problemen vreedzaam op.
2. Ik zorg ervoor dat iedereen goed kan leren.
3. Ik spreek zo veel mogelijk Nederlands.
4. Ik ben op tijd aanwezig in elke les.
5. Ik doe actief mee met de les en stoer anderen niet.
6. Eten, drinken en naar het toilet gaan doe ik in de pauze. Alleen water is toegestaan in een drinkfles. De docent mag hiervan in de les afwijken onder eigen verantwoordelijkheid.
7. Mijn mobiele telefoon is tijdens de les niet hoorbaar en plaats ik in de telefoonkuis. De docent bepaalt of ik mijn telefoon voor lesdoeleinden mag gebruiken.
8. Ik kleed me netjes en draag geen pet of capuchon in de klas.
9. De volgende zaken zijn hier niet toegestaan, omdat ze niet passen bij een plek waar je werkt aan je toekomst: roken, alcoholische dranken, drugs, vuurwerk en wapens.
10. De school is een gezonde school: patat en energydrinks zijn daarom verboden.

Telefoongebruik

Bij aanvang van de les bergen de leerlingen de telefoon op in de daarvoor bestemde klassenkuis.

Telefoongebruik is niet toegestaan tijdens de les, tenzij de docent hiertoe opdracht geeft.

7. Vakantieregelingen en verlof

Voor praktische zaken rondom vakantieregelingen verwijzen we naar de informatie zoals die aan de start van het schooljaar en bij instromers gedeeld wordt bij binnenkomst: het startboekje ISK Delft.

Schoolvakanties 2026/2027

Vakantie	Data
Herfstvakantie	Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 ! Let op: maandag 4 januari: organisatiedag - leerlingen vrij
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027
Pasen	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie	Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	Maandag 17 mei 2027

Zomervakantie Maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Naast vakantiedagen kent onze locatie zogenaamde organisatiedagen. Op deze dagen is de school gewoon open, maar zijn de leerlingen in principe vrij. Organisatiedagen zijn er voor docenten om te vergaderen of om studiedagen te houden.

Organisatiedagen schooljaar 2026/2027:

Maandag 31 augustus 2026

Dinsdag 3 november 2026

Maandag 4 januari 2027

Dinsdag 23 maart 2027

Donderdag 15 april 2027

8. Veiligheid- en Presentiebeleid

Het team van de ISK Delft heeft gezamenlijk - OP en OOP - een traject Pedagogisch Handelen doorlopen. De uitkomst van dit traject is te vinden in het document Pedagogisch handelen ISK Delft. Voor de recentste versie van beleidsdocumenten verwijzen we naar de website www.iskdelft.nl.

9. Diverse contactgegevens

School

Contact

Postbus 470
2600 AL Delft

T: 015 - 800 00 80

W: www.iskdelft.nl

E: info@iskdelft.nl

Hoofdlocatie: Juniusstraat 6 (na de herfstvakantie is de hoofdlocatie aan de Aart van der Leeuwlaan)

Juniusstraat 6
2625 XZ Delft

Nevenlocatie: Juniusstraat 8

Juniusstraat 8
2625 XZ Delft

Bereikbaarheid

De school is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 16:00 uur.