

ISK Delft - Jaaragenda 2023-2024 ! Ingevuld t/m meivakantie- daarna OVB

Planning wordt wekelijks/periodiek bevestigd per nieuwsbrief/periode

De jaaragenda kan lopende het cursusjaar worden aangepast.
Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd via de Nieuwsbrief.
Deze jaarplanning staat tevens in de Google Agenda en wordt hiermee digitaal en overal raadpleegbaar.
Dinsdagmiddag is een vast overlegmoment; de jaaragenda geeft aan of het Plenair/Sectie/OWcie/Mentoren-overleg/SUBteam betreft.

Aanleiding nieuwe aanpak:

Behoefte aan cyclische jaarplanning en rust en regelmaat voor leerlingen en collega's.

Plus ruimte op dinsdagen creëren voor overleggen, zoals plenair, SUBteam, sectieoverleg, OW- cie, mentoroverleg en werkgroepen/commissies.

Plus mutaties in de klas afstemmen: mutaties die voortkomen uit leerling-voortgang-rapportbesprekingen laten we parallel lopen met proces van intake/toetsing/advies/besluit/plaatsing. Wat betekent dat er vaste momenten komen waarop de samenstelling van de klas verandert, zodat we hierop kunnen anticiperen. (Instroom / VG / LK / plaatsingstafel / doorstroom en dit in een cyclisch doorlopend proces)

Gemiddeld aantal schoolweken= 37,8 weken / 189 lesdagen (wettelijk)

Nog in te plannen:

Agenda dinsdagen worden periodiek aangevuld
OOP-bijeenkomsten worden periodiek aangevuld
Eindfeest leerlingen (do?) > eind 3 daagse (ovb)

Schoolreisje Walibi 23-5 (data vastgesteld)
Onderwijsassistent overleg toegevoegd (10 x data ovb)
Vergadering intake team toegevoegd 22-8
Feestdagen toegevoegd / check landelijke/religieuze agenda
2 april extra week vd wissel (ovb)

In schema (toelichting hieronder)

WAT	WAAROM	WANNEER	Hoe + WIE
<p>Kwaliteitsdagen</p>	<p>Onderwijs- + Teambeleid en -ontwikkeling</p> <p>Uitvoering Schoolplan/Jaarplan</p>	<p>2 x Startdag = 1e maandag van schooljaar + 1e maandag na de kerstvakantie</p> <p>4 x Organisatiedag</p>	<p>TEAM OP en OOP Alle collega's</p>
<p>Intake aanmelding/toetsing + plaatsing</p>	<p>= doorlopend</p> <ul style="list-style-type: none"> - jaarlijks ter overweging last-minute intake in laatste vakantieweek/eerste schoolweek = in overweging ivm deelname aan mentoractiviteiten startweek - na de meivakantie plaatsen we in principe geen nieuwe leerlingen meer, we verzorgen wel de intake en toetsing voor het schooljaar erna 	<p>Timing iom administratie /intake-team</p>	<p>SL/Administratie/Intaketeam</p> <p>Informatie rondom intake: zie intakedocument</p> <p>Timing intake/toetsing afhankelijk van aantal aanmeldingen</p> <p>Specifiek '23-'24= geen intake tot na de eerste 3-daagse ivm verhuizing</p>
<p>De week van de eXtra's</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 x 3-daagse - mentoractiviteit= timing in overleg met SL/binnen begroting, iedere mentor 2 uitjes per jaar voor op te vragen budget. 	<p>Sociale Cohesie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennismaken - Kerst - Afscheid eindejaar 	<ul style="list-style-type: none"> 1- Start aug/sept 2- Voor de kerst 3- Eindejaar 	<p>Commissie Extra's/ 3-daagse</p> <p>Incl. De 10 van de ISK Delft</p> <p>Voor alle collega's en alle leerlingen</p>
<p>De week van de kennismaking</p>	<p>Elkaar leren kennen</p>	<p>1e 3 weken</p>	<p>Voorbereiding = mentor en leerlingen / klas</p>

			<p>Zie warme overdracht info Magister en live-gesprekken met leerlingen</p> <p>Live= ouderavond: mentor en ouder(s)/verzorger(s)</p>
<p>Leerling-/Klas- bespreking Start Schooljaar</p>	<p>Sociale Cohesie = sociaal, motivatie, groepsvorming, chemie</p> <p>Iedere leerling (nog) op de juiste plek? Eventuele (her)plaatsing</p>	<p>1e periode L/K1 2e/3e week start schooljaar + Start 2e periode L/K2 begin januari/ week na de kerstvakantie</p>	<p>Wie: teamleider-oco-mentor</p> <p>Vorbereiding: consultatie klassenteam op zelf te bepalen wijze (rondje langs de velden/ mail etc.) inclusief check verzuim en logboek</p> <p>Doel: check samenstelling klas/ norming-forming-storming fase aan de start en start 2e helft schooljaar na de kerstvakantie</p> <p>Info: geen formulier noodzakelijk/ richtlijn duur vergadering max. 20 minuten per klas</p>
<p>De week van de Voortgangsbespreking</p>	<p>Didactisch = resultaatgericht, nadruk op remediërend, plan van aanpak, aansturing + evt. selectie huiswerkbegeleiding/steunles</p> <p>Doel= tijdige bijsturing op basis van behaalde resultaten en meenemen team in plan van aanpak (sociaal aspect altijd als nevendoeel)</p> <p>i.c.m. eventuele tussentijdse herplaatsing als dat volgt uit plan van aanpak is- idealiter eerst plan van aanpak ihkv herstelrecht.</p>	<p>half oktober VG1 + eind januari/begin februari VG3 ! ? *TOA 2e klassen VO uitstroom plus leerlingen 1e klassen die eraan toe zijn hieraan voorafgaand? + 2e week mei VG5 (afhankelijk van meivakantie)</p>	<p>Wie: teamleider-oco-mentor met klassenteam (! praktijkvakken sluiten aan naar eigen inzicht en op verzoek van de mentor)</p> <p>Waar: live waar mogelijk, online waar wenselijk/nodig (voor wie die dag niet werkt)</p> <p>Vorbereiding: iedereen vult formulier in Magister in ruim voorafgaande aan de vergadering en reageert op de vragen van de mentor.</p> <p>Doel: plan van aanpak op basis van de opgevraagde informatie voor de leerling/klas; per leerling bekijken of het uitstroomprofiel nog juist is (heeft de leerling extra hulp nodig/ en/of aanpassen verwachte uitstroomprofiel naar boven of naar beneden/ volgt daaruit een klaswissel etc.</p> <p>Info: 1 formulier Magister/ richtlijn duur vergadering max. 40 minuten per klas</p> <p>Actie: de week van het mentor-leerling – contact</p> <p>Rooster naar beschikbaarheid, waar nodig sluiten collega's die niet live aanwezig kunnen zijn online aan of zij delen informatie via het Magisterformulier in overleg met de mentor/teamleider.</p> <p>Vorbereiding= noodzakelijk vanwege plan van aanpak/(bij)sturingsmoment.</p>

		! Formatie op orde? Zicht op aantal klassen?	MINI Rooster 40 minuten
De week van de Voortgang/Rapport bespreking		<p>eind november/begin december VG2/R1</p> <p>? *TOA 2e klassen hieraan voorafgaand?</p> <p>+</p> <p>half maart/eind maart VG4/R2</p> <p>? *TOA 2e klassen MBO uitstroom hieraan voorafgaand?</p>	<p>Wie: teamleider-oco-mentor met klassenteam (! praktijkvakken sluiten aan naar eigen inzicht en op verzoek van de mentor)</p> <p>Waar: live waar mogelijk, online waar wenselijk/nodig (voor wie die dag niet werkt)</p> <p>Vorbereiding: iedereen vult formulier in Magister in ruim voorafgaande aan de vergadering en reageert op de vragen van de mentor.</p> <p>Doel: check of laatste plan van aanpak goed heeft uitgepakt op basis van de opgevraagde informatie voor de leerling/klas (zie voortgangsbespreking) en rapportbespreking: staan alle cijfers er goed in, beoogde doorstroom/uitstroom goed genoteerd etc.</p> <p>Info: 1 formulier Magister/ richtlijn duur vergadering max. 40 minuten per klas</p> <p>Actie: de week van het mentor- ouder/verzorger- leerling – contact</p> <p>Vorbereiding= noodzakelijk</p> <p>MINIrooster 40 minuten</p>
Rapport bespreking		<p>eind juni (afhankelijk van timing zomervakantie)</p> <p>LET OP ALLEEN Rapport R3</p> <p>? *TOA 1e klassen plus leerlingen 2e klassen die dit nodig hebben hieraan voorafgaand?</p>	<p>Wie: teamleider-oco-mentor</p> <p>Doel: Afrondende rapportbespreking: staan alle cijfers er goed in, doorstroom/uitstroom correct genoteerd in Magister/ Warme overdracht gegevens compleet/ Aanloop naar klassensamenstelling.</p> <p>Info: richtlijn duur vergadering max. 15-20 minuten per klas</p> <p>Vorbereiding: iedereen vult gevraagde informatie in magister ruim voorafgaand aan de vergadering in.</p> <p>Vorbereiding= noodzakelijk</p>

			Actie: rapport meegeven en contact met leerling, ouder-verzorger waar nodig voor doorstroom/uitstroom
De week van de Wissel (Over)Plaatsing	Mutaties doorvoeren in klassensamenstelling	7 x	Na iedere bespreking wordt overwogen of wisseling van klas noodzakelijk is op basis van de bijeengebrachte informatie
De week van het mentor-leerling contact	Uitkomst vergadering in praktijk brengen icm (zelf-)reflectie Plan van aanpak bekend bij leerling en team	Aansluitend aan iedere VG = voortgangsbespreking	Live= mentor en leerling
De week van het mentor-leerling-ouder/verzorger contact	Rapport overhandigen	Aansluitend aan ieder R = rapportbespreking	Live= mentor/ouder/leerling terugkoppeling resultaten, leerling is aanwezig bij rapportbespreking.
De week van het eindgesprek mentor/leerling/(ouder)	Rapport overhandigen- EIND R3	juli	Live= mentor/leerling (waar nodig: ouder) Actie: de week van rapportuitreiking ! alleen rapportgesprekken waar nodig voor doorstroom/uitstroom.
De week van de Klassensamenstelling icm Plaatsing Intake	Mutaties doorvoeren in klassensamenstelling	juni	
De gesprekkencyclus	Gesprekkencyclus	1- Start September 2- Feb/Mrt/Apr 3- Juni	DOT BOOT = voorbereiding gesprek Live gesprek = Collega en Schoolleider (zie gesprekkencyclus)
Start lesbezoeken 1 en 2	Onderdeel gesprekkencyclus	Periode herfst-kerst-voorjaar	Op basis van KIJKwijzer ISK-les
Januaribrief	Inzicht formatie team komend jaar	Jan/Feb	Formatie komend schooljaar

Vacatures in beeld Formatie - uitstroom prognose		Mrt/Apr/Mei	Jaartaken- eerste ronde = mei
Eindgesprek (zie 3e gesprek gesprekkencyclus)	Terugblik/ vooruitblik jaartaak	juni/juli	Live= eindgesprek van het jaar schoolleider/collega, vooruitblik jaartaak komend jaar
TEAM-ontwikkeling en scholing			

Jaaragenda

Jaaragenda					
Wk Nr	Scho ol week		Onderwerp		Toelichting
28			Zomervakantie eerste week School open: ma 10 juli en di 11 juli (woe 12 juli)		SL en Administratie/OOP aanwezig
			Zomervakantie 10 juli t/m 18 augustus 2023		
33	0	14-08	Zomervakantie laatste week School open: woe 16 do 17 vrd 18 aug		laatste vakantieweek maandag en dinsdag school gesloten OOP en SL woensdag en donderdag en vrijdag aanwezig Wil je iets op school doen? Neem even contact op over openingstijden.

			IVM verhuizing vindt er geen intake plaats t/m de 3-daagse		! Aantal plekken t/m verhuizing naar nieuwbouw beperkt
34	1	21-08	<p>STARTdag 1/ FOTOGRAAF TEAM + Vaksecties Startdag TEAM OP en OOP Inloop 8.30u. Programma volgt; in ieder geval</p> <ul style="list-style-type: none"> - toelichting eerste week/ 3-daagse/jaaragenda - mentorenoverleg/sectieoverleg/ losse eindjes warme overdracht nieuwe mentoren - jaarplan/ schoolplan 		<p>Programma wordt tijdig gedeeld via eerste nieuwsbrief icm info startweek</p> <p>We starten samen op, allen aanwezig - evt middag verhuizen/inruimen</p>
		22-08	<p>TEAM OP en OOP Ochtend: verhuizen en inruimen etc./ vervolg programma maandag 21/8 Middag: ELOO- training 13.00-16.30 uur OA Overleg 1 Vergadering intaketeam</p>		
		23-08	<p>Nadere info volgt Mede afhankelijk van start ma en di</p>		<p>evt hele dag verhuizen/ inruimen/schakeldag</p>
		24-08	Mentor en klas kennismaking		<p>Collega's die donderdag werken zijn beschikbaar voor ondersteuning programma van de dag</p>
		25-08	Dag 1 van de start driedaagse- zie draaiboek		Wie werkt is beschikbaar.

			Sportactiviteit alle klassen.		Sectie LO verzorgt programma + externen waar nodig.
35	2	28-08	Dag 2 van de start driedaagse - zie draaiboek Fotograaf 08.30-12.00 beide locaties (J8 en CS)		Periode eerste 3 weken mentorgesprekken - kennismaking leerlingen
		29-08	Dag 3 van de start driedaagse - zie draaiboek		Periode eerste 4 -6 weken startgesprekken SL en Collega's
		30-08	eerste reguliere lesdag		
		31-08	tweede regulier lesdag		
		01-09	... ja, nu is het wel duidelijk...		
36	3	04-09	Intake- doorstart		
		05-09	- Mentorenoverleg ivm Ouderavond 19/9 - Geen mentor? Overleg Vaksecties Nadere info over locatie en online/live volgt		+ start mentorenprogramma (ESS/RDS) / LOB (SKL)
		06-09			
		07-09			
		08-09			
37	4	11-09	Leerling-/Klas- bespreking Start Schooljaar L/K1		Wie: teamleider-oco-mentor Toelichting: zie legenda

		12-09	<ul style="list-style-type: none"> - Bijeenkomst 1 startende docenten (MAT) - OA Overleg 2 - Bijeenkomst OW cie (Schoolplan) (DAV) - Overlegtijd Vaksecties - 		
		13-09			
		14-09			
		15-09			
38	5	18-09	De week van de Wissel		
		19-09 Prinsjes-da g	<ul style="list-style-type: none"> - Overlegtijd Vaksecties - Mentoren bereiden ouderavond voor 		Ouderavond kennismaking mentoren-ouder(s)/verzorger(s) Avondeten intekenen
		20-09			
		21-09			
		22-09			
39	6	25-09			
		26-09	TEAMBUILDING = Uitje		Ochtend = les (nadere info volgt over eindtijd) Middag/ begin avond= teambuilding
		27-09			
		28-09			
		29-09			

40	7	02-10	Vorbereiding VG1		<p>Vorbereiding: iedereen vult formulier in Magister in ruim voorafgaande aan de vergadering en reageert op de vragen van de mentor.</p> <p>Vorbereiding= noodzakelijk vanwege plan van aanpak/(bij)sturingmoment.</p>
		03-10	Organisatiedag 1 Bijeenkomst 2 startende docenten OA Overleg 3		Leerlingen vrij Team Leren en Ontwikkelen + deel VG1 voorbereiding en programma
		04-10			
		05-10	Dag van de leraar		
		06-10			
41	8	09-10	De week van de Voortgang-/leerlingbespreking 1 - VG1		Wie: teamleider-oco-mentor met klassenteam Details zie legenda Rooster volgt
		10-10	<ul style="list-style-type: none"> - Mentorenoverleg - Overlegtijd Vaksecties 		
		11-10			
		12-10			
		13-10			

42		16-10	Herfstvakantie		
		17-10	Herfstvakantie		
		18-10	Herfstvakantie		
		19-10	Herfstvakantie		
		20-10	Herfstvakantie		
43		23-10	De week van de Wissel -verwerken acties nav VG1 vanuit overleg voor de herfstvakantie- gevolgen voor klassensamenstelling volgt vanuit ESS en RDS		De week van het mentor-leerling contact - bespreek met je eigen leerlingen uitkomst VG1 en wat dit betekent voor de betreffende leerlingen - plaats gespreksverslag in magister
		24-10	! Septemberonderwijs cursus OOP deel 3 Pedagogisch Handelen 13-16 uur 14.30-16.00 uur op CS Mentoren/Docenten: Week van de Wissel + De week van het mentor-leerling contact/ organisatie en communicatie - door ESS en RDS		
		25-10			
		26-10	Schoolleiding en Math van LOO voorbereiding teamsessies 16-17 uur		
		27-10			

44	10	30-10			Start lesbezoeken ihkv gesprekkencyclus op basis van observatietool DOT - ISK les (herfst-kerst-voorjaar)
		31-10	Op CS 14.30- 15.15 uur TEAM-sessie uitleg lesbezoeken en DOT + 15.30-16.30 uur OW cie: vakgroepvoorzitters en SL Start proces vakleerplannen en doorlopende leerlijnen (We beginnen met de kernvakken VO NT2 WI EN= mat ouw bar dem prd kot pas atm dau pij)		
		01-11	DAV met SDO op schoolleidersreis/Martin Duivenvoorden aanwezig		
		02-11	DAV met SDO op schoolleidersreis/Martin Duivenvoorden aanwezig		
		03-11	DAV met SDO op schoolleidersreis/Martin Duivenvoorden aanwezig		
45	11	06-11	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie Deze week TOA rekenen alle klassen behalve A1/B1 Deze week TOA's in de tweede klassen + bij de leerlingen die daar aan toe zijn (uitstroom 2023)		

		07-11	<p>Teamsessie: introductie vanuit SL Thema: Vakleerplannen (kort: visie op je vak) en doorlopende leerlijnen</p> <p>aanwezigheid Math van Loo 14.00- 17.00 uur</p>	<p>Vakgroepen gaan aan de slag met vakleerplannen en vertaalslag naar doorlopende leerlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - leerlijnen naar leerdoelen (SLO/ISK) - geperiodiseerd aanbod - terugredenerend vanuit uitstroomniveau + vereist startniveau in regulier VO) 	
		08-11			
		09-11			
		10-11			
46	12	13-11	<p>TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie</p> <p>Uitloop TOA-toetsen</p>		
		14-11	<p>OA Overleg 4</p> <p>14:30 - 17:00 Vakgroepvoorzittersoverleg</p> <p>WIE 18 collega's =</p> <p>NT2 a lijn= MAT OUW</p> <p>NT2 b lijn = BAR DEM</p> <p>NT2 c lijn = PRD KOT</p> <p>NT2 d lijn = PAS</p> <p>NT2 Entree = ATM</p>	<p>WAT=</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lijn uitzetten mbt totstandkoming vakleerplannen - Opdracht voor vakgroepen voorbespreken - Format Vakleerplannen bespreken en vaststellen - Bijeenkomst TEAM 21/11 doornemen en de rol van de vakgroepvoorzitters hierin <p>Tijden: 14.30-17.00 uur</p> <p>Locatie: CS</p>	

		<p>RE/WI= DAU HWS EN = PIJ</p> <p>Praktijk (Beeldende vorming/Verzorging/LO/ Techniek = SIM KMN DOE</p> <p>Gamma (M&M KNS LOB Bio NaSk) = SMD LEN JAA CHU</p>	<p>De lijn= om op te nemen in de eigen planning van iedere collega</p> <p>di 31/10= vakgroepvoorzitters di 7/11 = TEAM en vakleerplan di 14/11= vakgroepvoorzitters di 21/11= TEAM en vakleerplan di 28/11= TEAM en vakleerplan + Math van Loo</p> <p>! 20 november LOWAN-dag= opdracht in het teken van schoolplan- prioriteiten en inspiratie opdoen. ! ma 8 januari= organisatiedag TEAM (allen) extern= presentatie tussenproducten vakleerplannen + Math van Loo</p>	
	15-11			
	16-11	<p>15:30 - 17:00 Voorbereiden VG2/R1 aanwezig alle mentoren/lesgevende docenten/ESS/RDS/oco (8e lesuur wordt uitgeroosterd)</p>		
	17-11	<p>TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie CIJFERS (Toetsvisie commissie) (Inzet-) cijfers naar mentor !Afspraak over cijfers/ Magister volgt</p>		
		<p>Algemeen: de lijn</p>	<p>Vakgroepvoorzittersoverleg WIE 18 collega's = NT2 a lijn= MAT OUW NT2 b lijn = BAR DEM NT2 c lijn = PRD KOT NT2 d lijn = PAS NT2 Entree = ATM</p>	<p>WAT= - Lijn uitzetten mbt totstandkoming vakleerplannen - Opdracht voor vakgroepen voorbepreken - Format Vakleerplannen bespreken en vaststellen</p>

				<p>RE/WI= DAU HWS EN = PIJ</p> <p>Praktijk (Beeldende vorming/Verzorging/LO/ Techniek = SIM KMN DOE</p> <p>Gamma (M&M KNS LOB Bio NaSk) = SMD LEN JAA CHU</p>	<p>- Bijeenkomst TEAM 21/11 doornemen en de rol van de vakgroepvoorzitters hierin</p> <p>Tijden: 14.30-17.00 uur Locatie: CS De lijn= om op te nemen in de eigen planning van iedere collega di 31/10= vakgroepvoorzitters di 7/11 = TEAM en vakleerplan di 14/11= vakgroepvoorzitters di 21/11= TEAM en vakleerplan di 28/11= TEAM en vakleerplan + Math van Loo</p> <p>! 20 november LOWAN-dag= opdracht in het teken van schoolplan- prioriteiten en inspiratie opdoen. ! ma 8 januari= organisatiedag TEAM (allen) extern= presentatie tussenproducten vakleerplannen + Math van Loo</p>
		20/11	Vorbereiding VG2/R1- zie bijlage / mail rds	LOWAN-DAG in Ede (zie communicatie vanuit LOWAN-mails)	! Wie niet bij LOWAN is, en voor wie maandag wel een werkdag is, communiceer met eigen teamleider welke activiteit wordt uitgevoerd Let op: J8 heeft open les-middag- activiteiten daar alleen in overleg met teamleiders.
		21-11	Septemberonderwijs cursus OOP deel 4 13-16 uur	ess= aanspreekpunt CS	

			<p>di 21/11= TEAM en vakleerplan ! aantal collega's is voor overleg naar de PrO, de vakgroepen werken zelfstandig door aan de vakleerplannen/ doorlopende leerlijnen</p>	<p>rds= op PrO</p> <p>EXTERN op de PrO 14.30-17.30 uur = afstemming ISK PrO / details bij deelnemers bekend = mat rds stm atm kot gaa</p>	
		22-11			
		23-11	rds afwezig		
		24-11	rds afwezig		
48	14	27-11	De week van de Voortgangsbespreking 2/Rapportbespreking 1 - VG2/ R1		<p>Wie: teamleider- oco-mentor met klassenteam Details zie legenda Rooster volgt</p> <p>Alle gegevens en cijfers compleet?</p>
	di	28-11	<p>Bijeenkomst 3 startende docenten 15.15 uur</p> <p>Di 28/11= 14:30 - 17:00 uur CS</p> <p>Deel 1= <u>alle collega's team</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Live-uitwisseling LOWAN-inspiratie / tip-kaartjes en toelichting van collega naar collega - Plaatsen inspiratie in de drive uploaden presentaties en links naar websites etc. - Vertaalslag inspiratie naar vakleerpleerplan/ vaardighedenmethodes/ aanschaf methodes (inkijkexemplaren) via SL <p>Deel 2:</p>		

			Sessie 30 min Vakleerplan vakgroepvoorzitters + ESS + RDS TEAM als geheel- rest van de middag= verder uitwerken in format- tussentijdse evaluatie		
		29-11	mini rooster	40 minuten lesuren 40 minuten per vergadering VG/R	
		30-11	mini rooster	40 minuten lesuren 40 minuten per vergadering VG/R	
		01-12	mini rooster	40 minuten lesuren 40 minuten per vergadering VG/R	
49	15	04-12	De week van de Wissel - voorbereiden mini rooster	40 minuten lesuren 40 minuten per vergadering VG/R	OCO op maandag aanwezig, rekening mee houden bij indeling vergadering / en: online / navraag = alternatief
	di	05-12	mini rooster	geen/ minimaal VG/R-vergadering geen plenaire vergaderingen ! werk samen op eigen gekozen locatie verder aan vakleerplan ! let op maandag 8 januari eerste presentatiemoment concept eindproducten.	
		06-12	mini rooster	40 minuten lesuren 40 minuten per vergadering VG/R	
		07-12			
		08-12			

50	16	11-12	De week van het mentor-leerling-ouder/verzorger contact		Rapport overhandigen aan leerlingen In gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf + R&U deel OPP + ondertekening uitstroom door ouders
	di	12-12	<p>OA Overleg 5 TEAMoverleg op J8 ! Bezoek aan vorderingen huisvesting en plenair</p> <p>! werk samen op J8 verder aan vakleerplan ! let op maandag 8 januari eerste presentatiemoment concept eindproducten.</p>		
		13-12			
		14-12			
		15-12			
51	17	18-12		ma 18/12 en woe 20/12 Schaatsen/Choco/Oliebol + spelletjes mentoren en klassen conform rooster	
	di	19-12	Kerstbijeenkomst TEAM teamuitje	di 19/12 kunstproject rondom 'Mijn komst in NL- Mijn ISK Delft-tijd/ Mijn toekomst'	
		20-12	eXtra Kerst 3 daagse	ma 18/12 en woe 20/12 Schaatsen/Choco/Oliebol + spelletjes mentoren en klassen conform rooster	Invulling volgt zsm vanuit commissie

		21-12	eXtra Kerst 3 daagse	do 21/12 ontbijt en film voor alle collega's en klassen	
		22-12	eXtra Kerst 3 daagse	Vrd 22/12 9-12 uur voor wie het een werkdag is: voorbereiding op verhuizing en frisse start in januari: ruim met de leerlingen het lokaal op onder het genot van lekkers en chocomel. Om 12 uur gaat iedereen een welverdiende vakantie tegemoet.	CONTAINER voor afvoer
52		25-12	Kerstvakantie - Eerste kerstdag		
		26-12	Kerstvakantie - Tweede kerstdag		
		27-12	Kerstvakantie		
		28-12	Kerstvakantie		
		29-12	Kerstvakantie		
01		1/1	Kerstvakantie		
		2/1	Kerstvakantie		
		3/1	Kerstvakantie		
		4/1	Kerstvakantie		
		5/1	Kerstvakantie		
02	18	08-01	Startdag 2 (OP / OOP iedereen aanwezig)		
		09-01	SUB team bijeenkomst		

			ESS RDS DAV		
		10-01			
		11-01			
		12-01			
03	19	15-01	de week van leerling/klassenbespreking - LK2		de week van leerling/klassenbespreking - LK2
		16-01	TEAM-overleg - CS Plenaire start 15.00 uur Daarna teamleiders-per vakgroep OA Overleg 6 Open dagen MBO Mondriaan 15.00- 20.00	Vervolg traject Vakleerplan (visie) Vertaalslag naar concreet aanbod/planningen (hoe) en daarna doorvertalen naar toetsvisie.	
		17-01	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		18-01			
		19-01			
04	20	22-01			
		23-01	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie, voor nu: - TOA's in de C1+D1 klassen (voor leerlingen die daar aan toe zijn)	14.30 uur TEAM verzamelen CS TEAM - uitwerken vakleerplannen naar planningen (vervolgtraject- naar aanleiding van vorige week/weken) en delen voortgang per drive ter inspiratie van collega's.	

				<p>14.45 uur start bijeenkomst uitstroom: dav jaa bar mat atm rds gaa</p> <p>14.45 uur start bijeenkomst instroom/doorstroom</p> <ul style="list-style-type: none"> - op basis van LK2 de huidige klassenlijsten accorderen - bespreken en evaluatie van de cyclus instroom/vg/lk/plaatsingstafel/doorstroom - wachtlijst doornemen op plaatsbaarheid tussentijds op basis van intake/toetsing - parachuteklas extern doornemen op plaatsbaarheid intern <p>stm pru ess kot asa</p>	
		24-01	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		25-01			
		26-01			
05	21	29-01	Vorbereiding VG3		Vervolg Gesprekkencyclus
		30-01	Organisatiedag 2		<p>Locatie: De Schaapskooi</p> <p>08.30-09.00 uur inloop met koffie</p> <p>09.00-12.00 pedagogisch handelen teambreed</p> <p>12-13 uur lunch</p> <p>13.00-16.30 uur: vervolg traject vakleerplan/planningen/toetsvisie/taken</p>

					en verantwoordelijkheden/budgetverantwo ordelijkheid 16.30 uur borrel
		31-01	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		01-02			
		02-02			
06	22	05-02	minirooster De week van de voortgangs leerlingbespreking 3 - VG3		Wie: teamleider-oco-mentor met klassenteam Details zie legenda Rooster volgt
		06-02	minirooster OW-cie Mentorenoverleg (alle mentoren bij elkaar op CS en teamleiders) voorbereiding VG3 + informatie Q&A ondersteuningsbeleid met asa		
		07-02	minirooster 11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		08-02	minirooster		
		09-02	minirooster		

07	23	12-02	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie toa toetsen?		
		13-02	OA Overleg 7 11:00 - 13:00 BT Westland Team- overleg		
		14-02	zaalvoetbaltoernooi 11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		15-02			
		16-02			
08		19/2	Voorjaarsvakantie		
		20/2	Voorjaarsvakantie		
		21/2	Voorjaarsvakantie		
		22/2	Voorjaarsvakantie		
		23/2	Voorjaarsvakantie		
09	24	26-02	De week van de Wissel		De week van mentor-leerling contact
		27-02	11:00 - 13:00 BT Pijnacker-Nootdorp Plaatsingstafel 14.00 uur	Aanwezig op uitnodiging van ASA	

			15.00 uur mentoren overleg.	Instroom: klassenbespreking Uitstroom: uitstroomprocedure	
		28-02	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		29-02			
		01-03	Inschrijving vo sluitdatum (voor instroom eerste klas) CHECKEN DELFT		
10	25	04-03	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie toa toetsen?		
		05-03	Teamoverleg plenair: 14.00 uur Vakgroepen: 15:00 uur		
		06-03	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		07-03	Spinozadag On The Move	LEERLINGEN VRIJ!	
		08-03	Start Ramadan: 10 maart		
11	26	11-03	Vorbereiding VG4/ R2		Inzetcijfers naar mentor 1 ^e klassen
		12-03	OA Overleg 8 Pedagogisch handelen sessie 1 team 1 14.00-16.30 uur (O)-ICT workshop training sessie 1 team 1 14.00-16.30 uur		
		13-03	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		

		14-03	Pedagogisch handelen sessie 1 team 3 14.00-16.30 uur.		
		15-03			
12	27	18-03	De week van voortgangsbespreking 4/rapportbespreking 2 - VG4/ R2		Wie: teamleider- oco-mentor met klassenteam Details zie legenda Rooster volgt Alle gegevens en cijfers compleet?
		19-03	Bijeenkomst 4 startende docenten mentorenoverleg (rooster VG4/ R2 volgens rooster)	Bespreken VG/4 en rapport procedure Aanwezig: mentor en docententeam	
		20-03	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		21-03	Officiële opening Juniusstraat 6 ISK Delft	J8 les t/m 6e uur J6 les t/m 4e uur Kooklessen gaan deze dag niet door ivm voorbereiding	
		22-03			
13	28	25-03	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie Uitloop TOA's in de tweede klassen + de leerlingen van D1, die uitstromen in 2022 en (TOA) toetsen rekenen Holi Phagwa		

		26-03	De week van het mentor-leerling-ouder contact Rapportuitreiking 2 11:00 - 13:00 BT Westland Plaatsingstafel nav VG4/ R2 14:00 uur (ESS-ASA-KOT-MAT-RDS) geen team bijeenkomst ivm oudergesprekken		
		27-03	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		28-03	Pedagogisch handelen sessie 1 team 2		
		29-03	Goede Vrijdag		
14	29	01-04	2 ^e paasdag		
		02-04	De week van de Wissel Pedagogisch handelen sessie 2 team 1 14.00-16.30 (O)-ICT workshop training sessie 2 team 1 14.00-16.30 uur		
		03-04	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		04-04			
		05-04			
15	30	08-04			

		09-04	Suikerfeest 11:00 - 13:00 BT Pijnacker-Nootdorp		
		10-04	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		11-04	Pedagogisch handelen sessie 2 team 2 14.00-16.30		
		12-04			
16	31	15-04	Vorbereiding VG 5		
		16-04	Pedagogisch handelen sessie 2 team 3 14.00-16.30 (O)-ICT workshop training sessie 1 team 2 14.00-16.30 uur		
		17-04	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		18-04			
		19-04			
17	32	22-04	leerling/voortgangsbespreking 5 - VG5		Formatie
		23-4	Organisatiedag 3 (?) Bijeenkomst 5 startende docenten OA Overleg 9 voetbaltoernooi?		

		24-4	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		25-04			
		25-04			
18		29-04	Meivakantie		
		30-04	Meivakantie		
		01-05	Meivakantie		
		02-05	Meivakantie		
		03-05	Meivakantie		
19		06-05	Meivakantie		
		07-05	Meivakantie		
		08-05	Meivakantie		
		09-05	Meivakantie - Hemelvaartsdag		
		10/05	Meivakantie		
20	33	13-05	De week van de Wissel		De week van het mentor-leerlingcontact
		14-05	Plaatsingstafel nav VG5		
		15-05	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		16-05	Pedagogisch handelen sessie 3 team 2 14.00-16.30		

		17-05			
21	34	20-05	2 ^e Pinksterdag		
		21-05	Pedagogisch handelen sessie 3 team 1 14.00-16.30		
		22-05	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		23-05	Schoolreisje Walibi		
		22-05			
22	35	27-05			
		28-05	OA Overleg 10 11:00 - 13:00 uur BT Westland		
		29-05	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie Deze week TOA's in de eerste klassen en (TOA) toetsen rekenen 11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		30-05	Pedagogisch handelen sessie 3 team 3 14.00-16.30		
		31-05			
23	36	03-06	TIMING/Inhoud toetsen= afhankelijk van uitkomst commissie toetsvisie Deze week TOA's in de eerste klassen en (TOA) toetsen rekenen+ laatste TOA uitstromers		

		04-06			
		05-06	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		06-06			
		07-07	MT: activiteiten/ planning laatste weken bekendmaken		
24	37	10-06	Vorbereiden R3		
		11-06			
		12-06	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		13-06	Pedagogisch handelen afsluitende sessie alle teams 14.00-16.30		
		14-06			
25	38	17-06	De week van de Rapportvergadering R3 Offerfeest		Eindejaarsgesprek
		18-06	Klassensamenstelling Offerfeest		
		19-06	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER) Offerfeest		
		20-06	Offerfeest		
			Offerfeest		

26	39	24-06	De week van het mentor-leerling-ouder/verzorger contact		
		25-06	Plaatsingstafel nav R3 Klassensamenstelling definitief		
		26-06	11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		27-06			
		28-06			
27	40	01-07	De week van de eXtra's		
		02-07	eindbijeenkomst startende docenten 11:00 -13:00 Pijnacker - Nootdorp (evt eerste dag drie daagse?)		
		03-07	3 daagse- dag 1 11:30 - 12:30 uur SOT (ESS - ASA_F - VER)		
		04-07	3 daagse - dag 2		
		05-07	3 daagse - dag 3		
28	41	08-07			
		09-07			
		10-07	TEAM Jaarafsluiting OP en OOP		Gezamenlijk Uitje
		11-07			

		12-07			
29		15/ 7 - 23/8	Zomervakantie (15-07-2024 t/m 23-08-2024)		
			Zomervakantie		
			Zomervakantie		
			Zomervakantie		
			Zomervakantie		I

35		19/8	Zomervakantie	Laatste vakantieweek school gesloten
		20/8	Zomervakantie	school gesloten
		21/8	Zomervakantie	OOP en SL aanwezig
		22/8	Zomervakantie	OOP en SL aanwezig
		23/8	Zomervakantie	In principe gesloten (afhankelijk van interne/externe verhuizingen)

